

**REGULAMIN  
DOTYCZĄCY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA  
STANOWISKA PRACY  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OTWOCKU**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego odbywa się w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149),
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1808 ze zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r., poz. 1380),
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.),
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),
- 6) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9),
- 7) prawa Unii Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
- 8) ustawa z dnia 22 czerwca 2017r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją programu „Za życiem” (Dz. U. z 2017r.poz. 1292),
- 9) niniejszego regulaminu.

**§ 2**

1. Starosta Otwocki może dokonać refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zwanej dalej *refundacją*:
  - a) **podmiotowi** – będącego osobą fizyczną, osobą prawną, jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, prowadzącą działalność gospodarczą, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą, zwanym dalej **podmiotem**,
  - b) **producentowi rolnemu** – będącemu osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, zwanym dalej **producentem rolnym**,
  - c) **niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole**, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r.,poz.1943), zwanym dalej *przedszkolem i szkołą*,

dla skierowanego **bezrobotnego** lub skierowanego **poszukującego pracy** niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej **opiekuna osoby niepełnosprawnej**, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „**opiekunem**”.
2. Starosta Otwocki może dokonać refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zwanej dalej *refundacją*:
  - a) **żłobkowi i klubowi dziecięcemu** tworzonego i prowadzonego przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi do lat 3, tworzące stanowiska pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, zwanym dalej „**żłobkiem lub klubem dziecięcym**”
  - b) **podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych**, tworzącym stanowiska pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług

rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne ,  
zwanym dalej „**podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne**”

dla skierowanego **bezrobotnego**, skierowanego **poszukującego pracy** niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej **opiekuna osoby niepełnosprawnej**, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o oświadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „**opiekunem**” lub **poszukującego pracy absolwenta**, który w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończył szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.

3. **Refundacja podmiotowi** stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).

**Refundacja producentowi rolnemu** stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).

**Refundacja przedszkolu lub szkole** stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de minimis*.

**Refundacja żłobkowi lub klubowi dziecięcemu** stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).

**Refundacja podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne** stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).

### § 3

#### Warunki udzielania refundacji

1. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta - mogą złożyć do starosty właściwego, ze względu na siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia ze środków Funduszu Pracy refundacji.
2. **Wysokość refundacji** ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **nie może przekroczyć 6 - krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na każde stanowisko pracy i jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanej ww. osoby**. Pod pojęciem „*przeciętne wynagrodzenie*” rozumie się przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „ Monitor Polski”. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym, żłobkiem, klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.
3. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
4. Dopuszczalną intensywność pomocy publicznej określają rozporządzenia, o których mowa w § 1 pkt 5 i 6

niniejszego regulaminu.

5. Refundacja nie może być przyznana na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla członka najbliższej rodziny, tj. współmałżonka, zstępnych, wstępnych w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa.
6. Na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy mogą zostać skierowane wyłącznie osoby bezrobotne, opiekunowie lub poszukujący pracy absolwenci zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku, zwanym dalej *Urzędem*, które mają ustalony II profil pomocy; wyjątek stanowi powstały w trakcie realizacji zawartej umowy o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy wakat w ramach tworzonego stanowiska pracy.
7. Skierowany do podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne - bezrobotny, opiekun lub poszukujący pracy absolwent nie mógł być u wyżej wymienionych zatrudniony bądź wykonywać na ich rzecz innej pracy zarobkowej w okresie co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub wydania skierowania
8. Podmiot, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, które otrzymały jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej w Urzędzie, po zakończeniu umowy o ich przyznaniu, może ubiegać się o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych osób.
9. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, u którego jest realizowana umowa/-y o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta może ubiegać się ponownie o nową refundację po rozliczeniu i zakończeniu dotychczasowej refundacji.
10. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne nie może utworzyć miejsce pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w lokalu prywatnym.
11. Refundacja przyznawana jest na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, zwany dalej *wnioskiem o przyznanie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta* wg wzoru obowiązującego w Urzędzie.
12. **Wniosek o refundację**
  - 1) **dla podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego zawiera:**
    - 1)) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
      - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej;
      - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania;
      - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej;
      - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, jeżeli został nadany;
      - e) numer identyfikacji podatkowej NIP;
      - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności;
      - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
      - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej;
    - 2)) informację o liczbie wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów,
    - 3)) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów
    - 4)) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
    - 5)) wnioskowaną kwotę refundacji,
    - 6)) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.
    - 7)) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna,
    - 8)) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i

- instytucjach rynku pracy,
- 9)) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, wykazanych w § 8 niniejszego regulaminu,
- 10)) podpis podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego lub osób uprawnionych do reprezentowania tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

**2) dla żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne zawiera:**

- 1)) oznaczenie żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w tym:
- a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej;
  - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania;
  - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej;
  - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej
  - e) REGON, jeżeli został nadany;
  - f) numer identyfikacji podatkowej NIP;
  - g) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności;
  - h) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
  - i) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej
- 2)) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów
- 3)) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
- 4)) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
- 5)) wnioskowaną kwotę refundacji,
- 6)) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.
- 7)) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta
- 8)) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 9)) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, wykazanych w § 8 niniejszego regulaminu,
- 10)) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.

#### **§ 4**

**1. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:**

**1) Podmiot dołącza oświadczenia o:**

- a) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- b) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,
- c) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- d) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- e) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- f) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi

gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016r., poz. 1137, ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r. poz. 1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933),

2) **Przedszkole lub szkoła dołącza oświadczenia o:**

- a) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- b) prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- c) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- d) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- e) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- f) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016r., poz. 1137, ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r. poz. 1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933),

3) **Producent rolny dołącza oświadczenia o:**

- a) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- b) posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- c) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- d) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych,
- e) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- f) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016r., poz. 1137, ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r. poz. 1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933) oraz
- g) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

4) **Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, dołącza oświadczenie o:**

- a) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- b) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych,
  - c) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - d) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016r., poz. 1137, ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r. poz. 1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933)
  - e) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
2. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1 Urząd może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
  3. **Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny**, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne które ubiegają się o pomoc *de minimis*, **do wniosku** o refundację **dołączają dodatkowo**:
    - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* jakie otrzymali w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
    - 2) formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
    - 3) aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) dokumenty poświadczające podstawę i formę prawną istnienia podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne:
      - a) wydruk wpisu z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej,
      - b) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
      - c) koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności w przypadku, gdy przepis prawa wymaga ich posiadania do prowadzenia działalności,
      - d) wpis do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych (dotyczy przedszkola, szkoły), wpis do rejestrów żłobków lub klubów dziecięcych
      - e) zaświadczenie z urzędu gminy/ miasta potwierdzające własność, posiadane samoistne lub dzierżawienie gospodarstwa rolnego oraz określające jego wielkość w hektarach lub hektarach przeliczeniowych (aktualne nie starsze niż 3 miesiące) (dotyczy producenta rolnego),
      - f) dokumenty potwierdzające prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej (dotyczy producenta rolnego).
    - 4) dokument określający tytuł prawny do nieruchomości/lokalu, w którym mają zostać wyposażone lub doposażone miejsca pracy.

## § 5

1. Wniosek o przyznanie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta może być uwzględniony, w przypadku gdy podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 oraz złożyli kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz w rejestrze Urzędu figurują bezrobotni, opiekunowie lub poszukujący pracy absolwenci posiadający kwalifikacje wymagane przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.

## § 6

1. Refundacja wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta nie będzie dokonana w przypadku następujących kosztów:
  - 1) koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania,
  - 2) części zamienne, eksploatacyjne z wyłączeniem elementów startowych,
  - 3) zakup środków obrotowych (np. towarów handlowych, materiałów, surowców),

- 4) zakup używanego sprzętu komputerowego,
- 5) zakup używanych maszyn, urządzeń sprzętu i samochodu do kwoty 3.500,00zł brutto,
- 6) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej(możliwość częściowego zwrotu kosztu z Urzędu Skarbowego),
- 7) możliwość uwzględnienia wartości telefonu komórkowego nabytego w ramach doposażenia przekraczającej 1.000,00zł brutto (niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia),
- 8) możliwość uwzględnienia wartości komputera nabytego w ramach doposażenia przekraczającej 3.500,00zł brutto (niezależnie od kwoty wykazanej na dokumencie księgowym potwierdzającym nabycie urządzenia), z wyłączeniem doposażenia na specjalistyczne działalności – np.: usługi graficzne, projektowe oraz informatyczne),
- 9) reklama,
- 10) koszty wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS,
- 11) zakup pojazdów przeznaczonych do zarobkowego drogowego transportu towarowego, (podmiotom, które we wpisie do ewidencji mają wpisane transport drogowy towarów),
- 12) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo, itp.), opłaty administracyjne,
- 13) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
- 14) klimatyzacja, alarm,
- 15) zakup wyposażenia lub doposażenia w ramach leasingu,
- 16) koszty budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków,
- 17) zakupu lub dzierżawy wieczystej nieruchomości,
- 18) koszty szkoleń osób bezrobotnych kierowanych na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy,
- 19) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
- 20) finansowania zakupu od współmałżonka, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa oraz od firm, gdzie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny jest właścicielem lub współwłaścicielem,
- 21) finansowania łącznych stanowisk pracy tzn. gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch lub więcej stanowisk pracy np.: magazynier-kierowca, sprzedawca – kierowca, pracownik biurowy - sprzedawca.

Powyższa lista nie jest zamknięta. W uzasadnionych przypadkach Starosta może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzeniem stanowiskiem pracy.

## **§ 7**

### **Postanowienia umowy**

1. Umowa o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta może być zawarta pod warunkiem, że od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia podpisania umowy o refundację nie nastąpiło zmniejszenie wymiaru czasu pracy pracownika lub rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedszkole, szkołę lub producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników. O powyższym podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedszkole, szkoła lub producent rolny powiadamia Urząd w formie pisemnego oświadczenia składanego przy podpisywaniu umowy.
2. Umowa o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta winna być zawarta w terminie do 1 miesiąca od dnia otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, nie przekraczając danego roku kalendarzowego. Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest traktowane jako rezygnacja.
3. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności i zawiera zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
  - 1) poniesienia kosztów wymienionych w „Szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta jednak nie później niż do dnia wskazanego w umowie,
  - 2) złożenia na druku opracowanym przez Urząd „Wniosku o rozliczenie i dokonanie wypłaty refundacji wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy” zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt dokonania

- zakupów(rachunki, faktury, umowy kupna - sprzedaży) wraz z dowodami zapłaty – w terminie do dnia wskazanego w umowie,
- 3) umożliwienia pracownikom Urzędu sprawdzenia utworzonego stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia, przed skierowaniem bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta i przed dokonaniem wypłaty; utworzone stanowisko pracy przed odbiorem przez pracowników Urzędu nie może wykazywać śladów montażu, użytkowania;
  - 4) zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta po dokonaniu czynności, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 3, jednakże nie później niż do dnia wskazanego w umowie,
  - 5) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy *skierowanej osoby* będącej:
    - a) *osobą bezrobotną* – w pełnym wymiarze czasu pracy,
    - b) *opiekunem* – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
    - c) *osobą bezrobotną* albo *opiekunem*, albo *poszukującym pracy absolwentem* w **żłobku, klubie dziecięcym, podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
  - 6) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
  - 7) zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymanej refundacji ,o których mowa § 8,
  - 8) zatrudnienia kolejnej skierowanej przez Urząd osoby bezrobotnej, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta która ma ustalony II profil pomocy w przypadku rozwiązania umowy o pracę; w przypadku braku bezrobotnych, opiekunów, poszukujących pracy absolwentów spełniających kryteria określone we wniosku dopuszcza się możliwości kierowania na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne we wniosku,
  - 9) składania kwartalnych informacji o utrzymaniu stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją („Oświadczenie” (wg wzoru urzędu) wraz z kopią imiennego raportu ZUS RCX lub ZUS RCA (ZUS RSA) za zatrudnionego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta) przez okres, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 i 6,
  - 10)zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty(PUP) otrzymanych środków – w przypadku pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły i producenta rolnego:
    - a) w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku:
      - złożenia niezgodnego z prawdą wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub załączników do wniosku doposażenia lub oświadczeń,
      - zbycia maszyn, urządzeń i wyposażenia w okresie związania umową,
      - uniemożliwienie przeprowadzenia wizyty sprawdzającej w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej,
      - naruszenia innych warunków umowy z zastrzeżeniem § 9 ust. 9 niniejszego regulaminu;
  - 11) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty (PUP) przez:
    - a) podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanej osoby,
    - b) żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia;
  - 12)**zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego**, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o **podatku od towarów i usług** (Dz. U. z 2017r., poz. 1221), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, **w terminie:**
    - a) **nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej** dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    - b) **30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
  - 13) zestawienie, o którym mowa ust.3 pkt 1 i pkt 2, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, otrzymali wcześniej środki publiczne,
  - 14) PUP w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy.



**§ 8**  
**Proponowana forma zabezpieczenia**

1. Zabezpieczeniem spłaty ewentualnych roszczeń wynikających z niedotrzymania warunków umowy w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być w szczególności:

1) wystawiony przez Wnioskodawcę **weksel z poleceniem wekslowym (aval) poręczony przez dwóch poręczycieli** posiadających stałe źródło dochodów wynoszące dla każdego z nich :

- w przypadku tworzenia 1 stanowiska pracy nie mniej niż 2.400zł,
  - w przypadku tworzenia 2 i więcej stanowisk pracy co najmniej przeciętne miesięcznie wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitor Polski”,
- podpisany przez poręczycieli i ich współmałżonków, z tym, że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność ustawowa,

2) **blokada rachunku bankowego\***,

3) **gwarancja bankowa\***,

4) **akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika \***,

\* wymagana wartość zabezpieczenia w pkt 2 – 4 wynosi co najmniej 150% kwoty przyznaných środków i ustanawiana na okres 5 lat.

2. **Poręczycielem może być** osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na okres min. 3 lat od dnia podpisania umowy o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy, emeryt/rencista do 70 roku życia, rencista ze świadczeniem przyznanym na min. 3 lata od dnia podpisania umowy o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy lub osoba prowadząca działalność gospodarczą.

Poręczyciele przedkładają oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną wynikających z przepisów kodeksu karnego, zawierające m.in. informację o uzyskiwanych dochodach i ich źródłach oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

3. **Poręczycielem nie może być** osoba, która jest poręczycielem innych dotacji lub refundacji uzyskanych z Urzędu Pracy oraz pracownicy podmiotu ubiegającego się o refundację.

4. **Współmałżonkowie** podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne i **poręczyciele wekslowi wyrażają w obecności pracownika Urzędu Pracy pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o refundację.**

5. Procedura dokonania zabezpieczenia odbywa się przed wypłatą refundacji w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta.

6. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków ponosi podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.

7. Ostateczne rozliczenie wykonania umowy nastąpi po udokumentowaniu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne co najmniej 24 miesięcznego okresu zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego przez PUP bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta.

8. O dokonaniu ostatecznego rozliczenia umowy PUP zawiadomi podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne i poręczycieli odrębnym pismem. Po dokonaniu ostatecznego rozliczenia umowy PUP dokona zwrotu podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne złożonego zabezpieczenia.

9. W sytuacji nie zgłoszenia się podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczący usługi rehabilitacyjne po odbiór weksli i aktów notarialnych o poddaniu się egzekucji w terminie 3 miesięcy od zawiadomienia o ostatecznym rozliczeniu umowy – PUP dokona ich komisyjnego zniszczenia.

## **§ 9** **Realizacja refundacji**

1. Refundacji podlegają tylko wydatki niezbędne do utworzenia danego stanowiska pracy, tj. wydatki poniesione na zakup urządzeń, maszyn, sprzętu, mebli związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu wydatków poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozliczenia zakupów, określonego w umowie.
2. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana w kwocie brutto.
3. **Refundacji nie podlegają koszty poniesione** przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne **przed dniem zawarcia umowy**.
4. Rozliczenie kosztów dokonywane jest w oparciu o przedstawione:
  - faktury VAT, rachunki wraz z dowodami zapłaty lub
  - umowy kupna - sprzedaży wystawione wyłącznie na zakup używanych maszyn, urządzeń sprzętu i samochodu.
5. W przypadku zakupu używanej maszyn, urządzenia, sprzętu, samochodu - podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązani są do dołączenia do faktury lub umowy kupna – sprzedaży:
  - 1) dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowej maszyny, urządzenia, sprzętu lub samochodu o identycznych lub podobnych parametrach ( np.: katalog, oferta e-sklepu itp.). Wartość używanego ww. zakupu musi być niższa od wartości rynkowej, ale jednocześnie wartość każdej zakupionej maszyny, urządzenia, sprzętu lub samochodu musi przekroczyć 3.500,00zł. Honorowane będą tylko umowy kupna - sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku,
  - 2) informacji/ oświadczenia –wystawionej/-go przez sprzedającego - że używana maszyna, urządzenie, sprzęt lub samochód nie zostały zakupione z pomocy krajowej lub wspólnotowej.
6. W sytuacji dokonania zakupu używanej maszyny, urządzenia, sprzętu lub samochodu, Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku może zażądać wyceny rzeczoznawcy. Koszt wyceny ponosi Wnioskodawca. W przypadku, gdy wycena biegłego wskazuje wartość niższą od ceny podanej przez Wnioskodawcę we wniosku, do rozliczenia przyjęta będzie kwota wynikająca z wyceny rzeczoznawcy.
7. Zakupy dokonane w ramach faktury VAT marża będą traktowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku jako zakup używanych maszyn, urządzeń, sprzętu i samochodu.
8. W przypadku dokonywania w ramach przyznanej refundacji zakupów za granicą, podmiot przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne są zobowiązani do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu(wymagane tłumaczenie przysięgłe). Wartość transakcji dokonywanych zakupów w walucie obcej powinna być przeliczona na złoty wg kursu, po którym waluta została zakupiona(udokumentowany dowodem zakupu waluty). W przypadku braku możliwości przedstawienia rzeczywistego kursu, po jakim została przeliczona transakcja zapłaty, jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć kurs sprzedaży walut ogłoszony przez Narodowy Bank Polski (NBP) w dniu dokonania transakcji zapłaty.
9. Urząd na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w „Szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta.
10. Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne przeprowadzana jest wizyta monitorująca, stanowiąca „odbior” utworzonego stanowiska pracy.
11. Przekazanie środków w ramach refundacji jest dokonywane na rachunek bankowy podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne

wskazanego we "Wniosku o rozliczenie i dokonanie wypłaty refundacji wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy", o którym mowa w §7 ust. 3 pkt 2.

12. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązani są w terminie określonym w umowie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
  - a) osobę bezrobotną – w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - b) opiekuna – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
  - c) osobę bezrobotną albo opiekuna, albo poszukującego pracy absolwenta w **żłobku, klubie dziecięcym, podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;Zaakceptowanego kandydata na utworzone stanowisko pracy można zatrudnić po wizycie monitorującej, stanowiącej „odbiór” utworzonego stanowiska pracy.
13. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązani są zgłosić zatrudnione osoby do ubezpieczeń w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
14. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w terminie określonym w umowie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta przedłożyć w urzędzie kserokopie umów o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie zatrudnionych pracowników do ubezpieczeń w ZUS (formularz ZUS ZUA) oraz wydane przez Urząd bezrobotnym, opiekunom, poszukującym pracy absolwentom skierowania do pracy z adnotacją podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne o zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta.

## **§ 10** **Sprawy organizacyjne**

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku, w miarę posiadanych środków finansowych przeznaczonych na te formy pomocy, zamieszcza informację o terminie naboru wniosków na stronie internetowej tutejszego urzędu [www.pup.powiat-otwocki.pl](http://www.pup.powiat-otwocki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.
2. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym w Urzędzie Pracy w Otwocku druku z zastrzeżeniem ust. 3. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, jednoznaczny, bez używania zwrotu „nie dotyczy” lub wykreślenia. **Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.** W przypadku, gdy jakakolwiek pozycja wniosku nie jest wypełniona lub wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych załączników – nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
3. Wnioski wraz z załącznikami można składać osobiście, drogą pocztową, przez elektroniczną skrzynkę podawczą utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub za pośrednictwem kuriera do siedziby Urzędu. Wniosek wniesiony w formie dokumentu elektronicznego powinien być uwierzytelniony przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Ocena wniosków następuje za pomocą formularzy zwanych:
  - 1) kartą oceny formalnej,
  - 2) kartą oceny merytorycznej.
5. Wnioski złożone w wyznaczonym terminie naboru podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Ocena formalna obejmuje:
  - 1) stwierdzenie, czy podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełnia warunki ubiegania się o refundację kosztów wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta, określone w niniejszym regulaminie jak i w aktach prawnych wymienionych w § 1 niniejszego regulaminu,
  - 2) stwierdzenie, czy wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony, podpisany przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne .
7. Ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej wniosku.

8. Ocena merytoryczna obejmuje:
- 1) okres funkcjonowania podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne na rynku,
  - 2) udział środków własnych podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiot świadczącego usługi rehabilitacyjne w kosztach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
  - 3) proponowaną formę zabezpieczenia,
  - 4) dotychczasową współpracę z PUP w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
  - 5) długość gwarantowanego zatrudnienia po okresie 24 m-cy (ustawowo wymaganym),
  - 6) proponowane wynagrodzenie brutto dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta zatrudnionego w ramach tworzonego stanowiska pracy,
  - 7) występowanie w rejestrach PUP bezrobotnych, opiekunów, poszukujących pracy absolwentów spełniających wymagania podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
9. W imieniu Starosty przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.
10. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków, powołaną do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku. Posiedzenia Komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej  $\frac{3}{4}$  członków.
11. Ocena wniosków dokonywana jest w systemie punktacyjnym, zgodnie z „Zasadami oceny wniosków” stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.  
Maksymalnie wniosek może uzyskać 33 punktów.  
Wnioski, które uzyskały punktację w skali od 0 do 17 punktów będą zaopiniowane negatywnie.
12. Rozpatrzone wnioski wraz z opinią Komisji przedstawione są do zatwierdzenia Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku, który podejmuje ostateczną decyzję.
13. Spośród wniosków rozpatrzonych pozytywnie w pierwszej kolejności będą realizowane te, które otrzymały największą liczbę punktów, do wyczerpania środków.  
W sytuacji, gdy liczba pozytywnie zatwierdzonych wniosków w danym naborze, będzie większa niż przeznaczona na ten cel kwota środków finansowych - realizacja pozostałych wniosków może nastąpić w przypadku rezygnacji podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klub dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne będącego w rankingu wyżej.  
Jeżeli ww. sytuacja nie wystąpi a podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne nadal będzie zainteresowany otrzymaniem refundacji, będzie mógł złożyć nowy wniosek w kolejnym naborze.
14. O rozpatrzeniu wniosku podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zostaje poinformowany w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia złożenia go w urzędzie.
15. **W przypadku nieprzyznania refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta nie przewiduje się procedury odwoławczej.**  
Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, którego wniosek został oceniony negatywnie może składać go ponownie.  
Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta złożone poza terminem ogłoszonego naboru na powyższą formę nie podlegają rozpatrzeniu.

**Załącznik nr 1**  
do „Regulaminu dotyczący refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w otwocku ” z dnia **28.08.2018 r.**

### **ZASADY OCENY WNIOSKÓW**

KRYTERIUM OCENY WNIOSKU	PUNKTACJA Ocena merytoryczna wniosku
<b>I. OKRES FUNKCJONOWANIA PODMIOTU, PRZEDSZKOLA, SZKOŁY, PRODUCENTA ROLNEGO, ŻŁOBKA, KLUBU DZIECIĘCEGO lub PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI REHABILITACYJNE NA RYNKU</b> <b style="text-align: right;">max 3pkt</b>	
1. powyżej 5 lat	<b>3pkt</b>
2. od 1 roku do 5 lat	<b>2pkt</b>
3. od 6 miesięcy do 1 roku	<b>1pkt</b>
<b>II. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH PODMIOTU, PRZEDSZKOLA, SZKOŁY, PRODUCENTA ROLNEGO, ŻŁOBKA, KLUBU DZIECIĘCEGO lub PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI REHABILITACYJNE W KOSZTACH WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY</b> <b style="text-align: right;">max 5pkt</b>	
1. wkład własny od 10.000,00zł i powyżej (udokumentowany w momencie rozliczenia)	<b>5pkt</b>
2. wkład własny od 3.000,00zł do 10.000,00zł (udokumentowany w momencie rozliczenia)	<b>3pkt</b>
3. wkład własny poniżej 3.000,00zł (udokumentowany w momencie rozliczenia)	<b>1pkt</b>
4. brak wkładu własnego	<b>0pkt</b>
<b>III. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA</b> <b style="text-align: right;">max 5pkt</b>	
1. blokada środków na rachunku bankowym, gwarancja bankowa	<b>5pkt</b>
2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval)	<b>3pkt</b>
3. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	<b>0pkt</b>
<b>IV. DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA Z PUP W OTWOCKU, w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku</b> <b style="text-align: right;">max 5pkt</b>	
1. efektywność zatrudnienia 50% i więcej	<b>5pkt</b>
2. efektywność zatrudnienia do 50%	<b>3pkt</b>
3. brak efektywności zatrudnienia	<b>0pkt</b>
4. nie wywiązanie się z warunków umowy (m.in. nie dotrzymanie warunków zatrudnienia po okresie związania umową)	<b>-5pkt</b>
<b>V. BRAK WSPÓŁPRACY Z PUP W OTWOCKU, w okresie 24 miesięcy w zakresie realizacji programów rynku pracy (część I pkt 11 wniosku)</b> <b style="text-align: right;">max 5pkt</b>	
<b>VI. DŁUGOŚĆ GWARANTOWANEGO ZATRUDNIENIA po okresie 24 m-cy (ustawowo wymaganego)</b> <b style="text-align: right;">max 5pkt</b>	
1. od 4 miesięcy wzwyż	<b>5pkt</b>
2. od 2 do 3 miesięcy	<b>3pkt</b>
3. 30 dni	<b>0pkt</b>
<b>VII. PROPONOWANE WYNAGRODZENIE BRUTTO DLA OSOBY BEZROBOTNEJ ZATRUDNIONEJ W RAMACH TWORZONEGO STANOWISKA PRACY</b> <b style="text-align: right;">max 5 pkt</b>	
1. wynagrodzenie 2.500,00 zł i powyżej	<b>5pkt</b>
2. wynagrodzenie od 2.200,00zł do 2.499,00zł	<b>3pkt</b>
3. wynagrodzenie od 2.000,00zł do 2.199,00zł	<b>1pkt</b>
<b>VIII. WSKAZANIE WYMAGAŃ STAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ SKIEROWANYM BEZROBOTNYM, OPIEKUNOM, POSZUKUJĄCYM PRACY ABSOLWENTOM, KTÓRZY MIELIBY BYĆ ZATRUDNIENI NA TWORZONYM STANOWISKU PRACY (CZY W BAZIE PUP SĄ OSOBY SPEŁNIAJĄCE WYMAGANIA WNIOSKODAWCY)</b> <b style="text-align: right;">max 5pkt</b>	
1. postawienie wymagań, pozwalających na swobodny wybór kandydatów spośród bezrobotnych zarejestrowanych w PUP	<b>5pkt</b>
2. postawienie na tyle wysokich wymagań, że liczba osób bezrobotnych pozostających w rejestrze PUP jest ograniczona	<b>1pkt</b>
<b>SUMA</b>	<b>33</b>
<b>MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW JAKĄ TRZEBA UZYSKAĆ, ABY WNIOSZEK ZOSTAŁ POZYTYWNIIE ZAOPINIOWANY</b>	
	<b>18</b>

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów: **33**

Minimalna liczba punktów jaką potrzeba uzyskać, aby wniosek został rozpatrzony: **18**

Spśród zaakceptowanych wniosków pierwszeństwo w realizacji uzyskają te, które otrzymały największą liczbę punktów.

Realizacja wniosków będzie następowała do wyczerpania przeznaczonych na ten cel limitu środków finansowych.